



COMUNE DI LACCHIARELLA
Città metropolitana di Milano

REGOLAMENTO PER LA FRUIZIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI INTEGRATIVI E ALTRI SERVIZI A SUPPORTO DELLE FAMIGLIE

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 in data 20/07/2026

INDICE

TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI

Art.1 Principi generali

Art.2 Utenza

Art.3 Iscrizioni e compartecipazione economica

TITOLO II – REFEZIONE SCOLASTICA

Art.4 Descrizione del servizio

Art.5 Iscrizione al servizio

Art.6 Tariffe e modalità di pagamento

Art.7 Rinuncia al servizio

TITOLO III – PRE E POST SCUOLA

Art.8 Descrizione del servizio

Art.9 Iscrizione al servizio

Art.10 Tariffe e modalità di pagamento

Art.11 Rinuncia al servizio

TITOLO IV – TRASPORTO SCOLASTICO

Art.12 Descrizione del servizio

Art.13 Iscrizione al servizio

Art.14 Tariffe e modalità di pagamento

Art.15 Rinuncia al servizio

TITOLO V – TRASPORTO IN PISCINA

Art.16 Trasporto in piscina

TITOLO VI – CENTRO RICREATIVO DIURNO ESTIVO E SERVIZI INTEGRATIVI

Art.17 Descrizione del servizio

Art.18 Iscrizione al servizio

Art.19 Tariffe e modalità di pagamento

Art.20 Rinuncia al servizio

Art.21 Servizi integrativi: pre centro, post centro e trasporto con scuolabus

TITOLO VII – CAMPUS

Art.22 Descrizione del servizio

Art.23 Iscrizione al servizio

Art.24 Tariffe e modalità di pagamento

Art.25 Rinuncia al servizio

TITOLO VIII – SPAZIO COMPITI

Art.26 Descrizione del servizio

Art.27 Iscrizione al servizio

Art.28 Tariffe e modalità di pagamento

Art.29 Rinuncia al servizio

TITOLO IX – SPAZIO GIOCO

Art.30 Descrizione del servizio

Art.31 Iscrizione al servizio

Art.32 Tariffe e modalità di pagamento

Art.33 Rinuncia al servizio

TITOLO X – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Art.34 Trattamento dei dati personali

TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Principi generali

Il presente Regolamento determina i criteri per l'accesso ai servizi educativi scolastici e altri servizi gestiti dal Comune di Lacchiarella a supporto delle famiglie, come di seguito elencati:

- Refezione scolastica
- Pre e post scuola infanzia-primaria-secondaria
- Trasporto scolastico
- Trasporto in piscina
- Centro ricreativo diurno estivo
- Campus
- Spazio compiti
- Spazio Gioco

Art. 2 Utenza

Possono accedere ai servizi di cui al presente Regolamento gli alunni, residenti e non residenti, che frequentino i plessi del territorio dell'I.C. "A.B. Michelangeli".

Relativamente al Centro ricreativo diurno estivo, ai Campus e a Spazio Gioco, la frequenza è aperta anche ad alunni non frequentanti il suddetto Istituto Comprensivo e non residenti, previa verifica disponibilità di ammissione.

Si intende per "utente residente" l'utente iscritto all'Anagrafe comunale di Lacchiarella, indipendentemente dalla residenza anagrafica del genitore/tutore e l'utente in regime di affido familiare che mantiene la residenza del comune di provenienza o l'utente non residente affidato dal tribunale per i minori a genitori/tutori residenti. Ai fini dell'iscrizione la richiesta di residenza è assimilata alla residenza. Infine, il servizio Spazio Gioco (bambini dai 6 mesi ai 3 anni) è prioritariamente rivolto ai residenti, con possibilità di ammissione ai non residenti.

Art.3 Iscrizioni e compartecipazione economica

L'iscrizione a tutti i servizi è **obbligatoria per ciascun anno scolastico** e deve essere presentata, dal genitore (o dal tutore) del minore che ne usufruirà, pena l'esclusione dal servizio.

Il Comune renderà noto, tramite i canali istituzionali (sito comunale, eventuali avvisi tramite la scuola, portale dedicato, etc.), i termini e le modalità d'iscrizione.

L'iscrizione alla refezione scolastica per gli alunni frequentanti la scuola secondaria di primo grado è possibile esclusivamente per coloro i quali abbiano i rientri pomeridiani previsti dall'Istituto comprensivo oppure siano iscritti al servizio spazio compiti, di cui al successivo art. 26.

Le iscrizioni a centro estivo, campus, spazio gioco hanno validità uguale ai periodi di attivazione dei servizi stessi.

Per la fruizione di tutti i servizi oggetto del presente regolamento è obbligatoria la compartecipazione economica da parte delle famiglie intestatarie di iscrizione, mediante il pagamento di una tariffa annualmente stabilita dall'Amministrazione Comunale. (Solo nel caso di relazione a carico del servizio Sociale/Tutela minori il servizio verrà erogato a titolo gratuito).

Qualora le tariffe deliberate prevedano agevolazioni sulla base dell'attestazione relativa alla situazione economica equivalente (attestazione ISEE) la stessa, per dare diritto all'agevolazione, dovrà essere in corso di validità e allegata alla richiesta d'iscrizione nel portale.

Il Comune di Lacchiarella per tramite delle autorità competenti, potrà effettuare idonei controlli anche a campione, in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte. Fermo restando quanto in materia di responsabilità penale per false dichiarazioni qualora, dal controllo, emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti rappresentati dalla tariffa individuata sulla base della dichiarazione non veritiera ed è tenuto al pagamento dell'intero costo del servizio sostenuto dall'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art.75 del DPR 445/2000, ferma restando la denuncia d'ufficio alle autorità competenti.

Non verranno accettate autodichiarazioni relative all'attestazione ISEE.

Gli utenti che non desiderano presentare attestazione ISEE sono tenuti al pagamento della tariffa massima prevista.

Si precisa che le agevolazioni tariffarie ottenute con la presentazione dell'attestazione ISEE hanno validità per l'anno scolastico a cui fanno riferimento. Fatta salva la possibilità di presentare successiva dichiarazione, l'attestazione ISEE presentata al momento dell'iscrizione, purché in corso di validità, ha effetto per l'anno scolastico di riferimento.

Le agevolazioni tariffarie ottenute con la presentazione dell'attestazione ISEE hanno validità a decorrere dalla data di inserimento a sistema e per l'anno scolastico di riferimento.

Per tutti i servizi, nel caso in cui sia necessario cambiare l'intestatario dell'iscrizione ai fini della emissione dell'avviso di pagamento, sarà necessario presentare nuova istanza d'iscrizione per tutti i servizi ad

esclusione della mensa per la quale occorrerà rivolgersi al concessionario.

TITOLO II – REFEZIONE SCOLASTICA

Art. 4 Descrizione del servizio

Il servizio di refezione scolastica è parte integrante dell'attività scolastica e del diritto allo studio ed è assicurato dal Comune di Lacchiarella tramite concessione a soggetti terzi mediante procedura ad evidenza pubblica.

Il servizio viene erogato dal lunedì al venerdì in base al calendario scolastico ed è destinato agli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia statale, la scuola primaria e gli alunni della scuola secondaria con rientro pomeridiano come previsto dall'Istituto comprensivo o iscritti al servizio spazio compiti.

Il menù è disponibile e scaricabile dal sito internet del Comune di Lacchiarella.

La frutta / merenda viene distribuita a metà mattina per infanzia e primaria ed è compresa nel costo pasto, mentre per la secondaria viene fornita al termine del pasto.

È possibile richiedere la produzione di una dieta speciale per intolleranze alimentari e/o altre necessità allegando, contestualmente all'iscrizione, opportuna certificazione medica.

Qualsiasi richiesta di modifica che contraddica, integri o alteri quanto riportato nel certificato medico (inserimento o rimozione di alimenti, modifiche qualitative o quantitative, variazione di diciture, ecc.) non può essere accettata né verbalmente, né per via telefonica, né tramite e-mail.

Eventuali variazioni possono essere applicate tassativamente ed esclusivamente a seguito della presentazione di un nuovo certificato medico aggiornato, rilasciato dal pediatra o dal medico curante.

La richiesta di dieta speciale ha validità per l'anno scolastico in cui viene presentata. Prima dell'inizio di ogni anno scolastico il modulo di richiesta andrà ripresentato (unitamente al certificato medico in caso di diete sanitarie). La documentazione medica relativa a malattie metaboliche e autoimmuni permanenti quali ad esempio diabete, celiachia, favismo, ha validità per l'intero ciclo scolastico e all'inizio di ogni anno scolastico andrà presentato il solo modulo di richiesta. Validità inferiori all'anno andranno specificate sul certificato.

In caso di malessere temporaneo è possibile richiedere la dieta in bianco, tramite l'utilizzo dell'apposita sezione dedicata del portale, senza presentare il certificato medico, per un massimo di tre giorni consecutivi. Diversamente, qualora si necessiti di dieta in bianco per periodi superiori ai tre giorni è necessario presentare opportuno certificato medico.

È altresì possibile richiedere la produzione di una dieta speciale per motivazioni etiche o religiose indicandolo nell'apposito modulo d'iscrizione al servizio.

Non è possibile portare da casa o dalla classe di appartenenza nessun alimento e/o bevanda, anche se

confezionati, da consumare in mensa, neanche in occasione di feste o compleanni.

Art. 5 Iscrizione al servizio

Le iscrizioni avverranno esclusivamente in modalità telematica tramite portale eCivis previa registrazione allo stesso e compilazione del relativo modulo, con le modalità previste al precedente art.3.

Art. 6 Tariffe e modalità di pagamento

Le tariffe relative al servizio vengono deliberate annualmente dall'Amministrazione Comunale, il costo del pasto viene addebitato in base alla presenza e comprende il pasto e la merenda di metà mattina.

Il concessionario del servizio provvede all'addebito del costo pasto sul conto elettronico, alla riscossione e al recupero crediti.

Successivamente all'inserimento dell'iscrizione sul portale eCivis viene attivato un conto elettronico al quale l'intestatario dell'iscrizione accede con le credenziali scelte in fase di registrazione. L'intestatario dovrà provvedere a ricaricare il proprio conto elettronico tramite piattaforma eCivis.

Essendo il servizio refezione un servizio a consumo, il genitore potrà ricaricare il conto con un importo libero, preferibilmente ad avvio del servizio, ricordando che tutti i pasti consumati dovranno essere pagati entro e non oltre l'anno scolastico di riferimento.

Altre motivate modalità di pagamento andranno concordate con il concessionario del servizio.

In sede di iscrizione il genitore (o tutore) potrà allegare la propria attestazione ISEE; la mancata presentazione dell'attestazione comporterà l'applicazione della tariffa massima.

Alle famiglie residenti a Lacchiarella con più figli iscritti in contemporanea al servizio di refezione scolastica, si applica una riduzione dal secondo figlio, anche in presenza di agevolazione ISEE, come previsto dalla D.G.C. annuale relativa alle tariffe; resta inteso che il primo figlio pagherà il servizio a tariffa intera.

Art. 7 Rinuncia al servizio

Poiché il servizio di refezione è inserito nell'ambito delle attività dell'istituzione scolastica, il ritiro dal servizio è possibile per trasferimento ad altra scuola, cambio di residenza o altre motivazioni previa autorizzazione del Dirigente dell'Istituto Comprensivo che potrà rilasciare il nulla osta.

In caso si ottenga il nulla osta per l'uscita da scuola per la sola consumazione del pranzo è possibile mantenere l'iscrizione al servizio di refezione relativa alla merenda della mattina che verrà addebitata e dovrà essere pagata con le medesime modalità del pranzo.

La rinuncia al servizio deve essere comunicata al concessionario del servizio per saldo posizione o eventuale rimborso a cura del concessionario.

TITOLO III – PRE E POST SCUOLA

Art. 8 Descrizione del servizio

Il Comune di Lacchiarella organizza un servizio di pre e post orario scolastico presso la scuola dell'Infanzia e la Scuola Primaria e di pre-scuola alla Scuola Secondaria di I grado, come forma di sostegno alle famiglie che hanno necessità di anticipare e/o prolungare la permanenza presso l'istituzione scolastica. Il servizio verrà attivato contestualmente all'avvio dell'anno scolastico come previsto dal calendario approvato dall'Istituto Comprensivo Statale "Arturo Benedetti Michelangeli" e recepito dall'Ente.

Il servizio è fornito dal lunedì al venerdì per tutta la durata dell'anno scolastico.

Il servizio sarà sospeso nei giorni previsti come festivi nel calendario o stabiliti dal Consiglio d'Istituto scolastico, ovvero in cui non si svolgano attività didattiche in conseguenza di assemblee, scioperi in genere, consultazioni elettorali, chiusura dei plessi scolastici per eventi particolari etc.

Il personale educativo garantisce costante vigilanza seguendo la programmazione giornaliera a seguito specificata:

- accoglienza e sorveglianza
- distribuzione merenda pomeridiana
- attività educative, ludiche e ricreative
- accompagnamento alla classe di riferimento presso l'infanzia e indirizzamento alla classe di riferimento per il pre -scuola primaria/secondaria

I servizi si svolgono nelle rispettive sedi di frequenza ad eccezione del servizio pre-scuola della scuola secondaria che viene svolto nella stessa sede del pre-scuola primaria.

In caso di necessità è possibile segnalare, nell'apposito modulo d'iscrizione, la somministrazione di terapie farmacologiche necessarie e urgenti (farmaci salvavita).

Pre e post scuola seguono i seguenti orari:

SCUOLA INFANZIA:

- PRE-SCUOLA: dalle ore 7.30 alle ore 8.00
- POST-SCUOLA: dalle ore 16.00 alle ore 18.00 (con due fasce orarie per il ritiro dei bambini: dalle 16.45 – 17.00 e dalle 17.45 alle 18.00)

SCUOLA PRIMARIA:

- PRE-SCUOLA: dalle ore 7.30 alle ore 8.30 (accesso libero – ultimo ingresso entro le ore 8.15)
- POST-SCUOLA: dalle ore 16.30 alle ore 18.30 (con due fasce orarie per il ritiro dei bambini: dalle 17.15 – 17.30 e dalle 18.15 alle 18.30)

Eventuali uscite dal servizio di post-scuola al di fuori delle fasce indicate verranno valutate dal coordinatore del servizio.

Durante il post-scuola è prevista la somministrazione di una merenda fornita dal concessionario del servizio di refezione scolastica, con tariffa annualmente deliberata dall'Amministrazione Comunale. Il costo della merenda viene addebitato sul conto elettronico della piattaforma eCivis con le medesime modalità del pasto (art.6 del presente Regolamento). L'utente iscritto può non usufruire della merenda fornita, resta inteso che nessun cibo proveniente dall'esterno potrà essere consumato durante la permanenza al post- scuola.

Le deleghe del servizio di post -scuola per ritiro dei bambini, vincolanti per il permesso di uscita, dovranno essere consegnate alle educatrici. Non sarà consentita l'uscita dei bambini da soli e non sarà permesso il ritiro degli stessi da parte di minorenni.

Si richiede la puntualità al termine del servizio; coloro i quali non rispetteranno l'orario di ritiro, dopo tre richiami scritti via e-mail ordinaria a cura del coordinatore del servizio resi noti al Responsabile area istruzione, verranno allontanati dal servizio stesso con provvedimento a cura del Responsabile area istruzione medesimo.

Art. 9 Iscrizione al servizio

Le iscrizioni avverranno esclusivamente in modalità telematica tramite portale eCivis previa registrazione allo stesso e compilazione del relativo modulo, con le modalità previste al precedente art.3.

Eventuali iscrizioni pervenute fuori dai termini verranno valutate sulla base del numero di iscritti; l'accettazione verrà comunicata dall'ufficio scuola contestualmente alla decorrenza di avvio del servizio; In caso di conferma della disponibilità di posto e conseguente attivazione del servizio entro il 15 del mese la tariffa mensile andrà interamente corrisposta. In caso di attivazione del servizio dopo il 15 del mese verrà applicata una riduzione del 50% sulla tariffa mensile.

Per essere ammessi al servizio è necessario essere in regola con i pagamenti relativi a tutti i servizi scolastici dell'anno scolastico precedente al momento dell'iscrizione. Non verranno accolte le istanze di iscrizione provenienti da nuclei familiari:

- con pregressa morosità in relazione al servizio comunale Asilo Nido, ai servizi integrativi scolastici e a supporto delle famiglie (refezione, pre-post scuola, trasporto scolastico, trasporto in piscina, centro

estivo, campus invernale e pasquale e spazio compiti), fatto salvo la possibilità di concordare un piano di rientro;

- firmatari di piani di rientro accordati con l'Amministrazione Comunale per pregressa morosità, con scadenze disattese. In questo caso, l'iscrizione verrà accolta solo ed esclusivamente previo pagamento dell'intero importo del debito maturato nei confronti dell'Ente.

Il servizio sarà attivato al raggiungimento del numero minimo di n. 10 iscritti per ciascun servizio e per plesso.

Art. 10 Tariffe e modalità di pagamento

Le tariffe vengono definite annualmente dall'Amministrazione Comunale, l'ufficio scuola emette gli avvisi di pagamento.

L'intestatario dell'iscrizione riceverà all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di iscrizione un avviso di pagamento riportante gli estremi per effettuare il pagamento. Gli avvisi di pagamento sono cumulativi di due mensilità: settembre-ottobre / novembre-dicembre / gennaio-febbraio / marzo-aprile / maggio-giugno e vengono emessi indicativamente nel primo mese di utilizzo del servizio.

La quota mensile non è frazionabile in caso di assenza o frequenza parziale.

Si precisa che per gli anticipatori con inizio frequenza prevista nel mese di gennaio la prima mensilità da corrispondere è quella relativa al bimestre di ambientamento (gennaio / febbraio).

Per avere diritto alle riduzioni relative all'attestazione ISEE è necessario allegare la stessa alla richiesta di iscrizione, come previsto dall'art.3.

Per presentazione dell'attestazione ISEE in corso d'anno (in tempistiche diverse da quelle indicate per l'iscrizione annuale) la riduzione verrà applicata a decorrere dalla prima emissione di avviso di pagamento successiva alla presentazione medesima.

Art. 11 Rinuncia al servizio

È possibile rinunciare al servizio in corso d'anno compilando l'apposito modulo di rinuncia tramite portale eCivis; la rinuncia al servizio implica comunque il pagamento del bimestre di fatturazione corrispondente alla data di consegna della rinuncia.

È possibile riattivare il servizio una sola volta nel corso dello stesso anno scolastico.

TITOLO IV – TRASPORTO SCOLASTICO

Art. 12 Descrizione del servizio

Il trasporto scolastico è un servizio a domanda individuale garantito dal Comune di Lacchiarella nell'ambito del Diritto allo Studio ed è rivolto agli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria

di primo grado; le finalità sono quelle di garantire il raggiungimento dell'Istituto scolastico comprensivo di Lacchiarella agli alunni residenti in zone decentrate rispetto alla scuola presenti sul territorio comunale. Gli alunni non residenti, frequentanti l'Istituto comprensivo di Lacchiarella, potranno utilizzare il servizio utilizzando le fermate previste nel territorio comunale che attualmente sono le seguenti:

- Villamaggiore borgo
- Villamaggiore stazione
- Cascina Coriasco
- Cascina Concorezzo
- Via Milano
- Via Carlo Alberto
- Piazza Giovane Italia
- Via Centenara
- Frazione Mettone (chiesa)
- Cascina Birolo
- Casirate
- Frazione Mettone (piazza)

Il servizio viene erogato per tutto il periodo previsto dal calendario scolastico adottato dal Consiglio dell'Istituto Comprensivo e si espleta dal lunedì al venerdì.

Lo scuolabus effettua corse di andata e ritorno per accompagnare gli alunni alle sedi scolastiche e per garantire il loro rientro al termine delle lezioni, secondo fermate e orari prestabiliti, consultabili sul sito del Comune.

Il genitore o l'adulto delegato ha l'obbligo di condurre e prelevare l'alunno iscritto all'orario stabilito presso la fermata indicata in fase di iscrizione; gli alunni della scuola secondaria di primo grado, ai sensi della normativa vigente (L.172/2017), possono essere autorizzati dai genitori a non essere accompagnati. Sul mezzo è presente personale incaricato, addetto all'accompagnamento, con il compito di garantire l'incolumità degli utenti, di sorvegliarli durante il tragitto, di curare le operazioni di salita e discesa, di consegnare gli iscritti al plesso scolastico previsto, ai genitori o loro delegati autorizzati.

L'affidamento del minore iscritto inizia con la salita sul mezzo e termina alla discesa con la presa in carico di un genitore o suo delegato o in autonomia se autorizzato.

In caso di assenza del genitore o dell'adulto delegato alla fermata, il minore (non autorizzato alla discesa autonoma) viene accompagnato presso la stazione di Polizia Locale.

Durante il periodo di utilizzo del servizio gli utenti dovranno tenere un comportamento corretto e rispettoso degli altri utenti, del personale di accompagnamento e del conducente:

- Stare seduto al proprio posto evitando di cambiarlo in continuazione
- Evitare di mangiare e bere durante il tragitto
- Evitare di sporcare e provocare danneggiamenti a bordo dello scuolabus
- Non appoggiarsi alle portiere
- Non disturbare il conducente
- Prepararsi per la discesa quando lo scuolabus è fermo
- Avere un comportamento educato, non gettare oggetti dal finestrino, non aprire il finestrino

In caso di danni arrecati allo scuolabus colui che ha sottoscritto l'iscrizione al servizio sarà chiamato a risarcire completamente il danno arrecato al mezzo di trasporto, secondo le modalità che saranno stabilite in accordo con il Responsabile dell'area istruzione.

L'Amministrazione Comunale, previa comunicazione formale alla famiglia, si riserva la facoltà di sospendere il minore dal servizio di trasporto scolastico nel caso che questi tenga ripetuti comportamenti scorretti e compromettenti per la propria e altrui incolumità.

Sarà cura dell'Amministrazione Comunale garantire che tutti gli utenti, i mezzi e gli operatori siano coperti da idonea polizza assicurativa a cura del gestore del servizio.

Resta inteso che il servizio è esclusivamente dedicato al trasporto in orario scolastico e non agli utenti che usufruiscono del servizio pre-post scuola/ spazio compiti/campus invernale e primaverile.

Art. 13 Iscrizione al servizio

Le iscrizioni avverranno esclusivamente in modalità telematica tramite portale eCivis previa registrazione allo stesso e compilazione del relativo modulo, con le modalità previste al precedente art.3.

Eventuali iscrizioni pervenute fuori dai termini verranno valutate sulla base della disponibilità di posto e saranno effettive nei termini concordati con l'Ufficio Scuola.

In caso di conferma della disponibilità di posto e conseguente attivazione del servizio entro il 15 del mese la tariffa mensile andrà interamente corrisposta. In caso di attivazione del servizio dopo il 15 verrà applicata una riduzione del 50% sulla tariffa mensile.

Art. 14 Tariffe e modalità di pagamento

Le tariffe vengono definite annualmente dall'Amministrazione Comunale, l'ufficio scuola emette gli avvisi di pagamento.

L'intestatario dell'iscrizione riceverà all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di iscrizione l'avviso di pagamento riportante gli estremi per effettuare il versamento. Gli avvisi di pagamento sono

cumulativi di due mensilità: settembre-ottobre / novembre-dicembre / gennaio-febbraio / marzo-aprile / maggio-giugno, indicativamente nel primo mese di utilizzo del servizio.

La quota mensile non è frazionabile in caso di assenza o frequenza parziale.

Art. 15 Rinuncia al servizio

È possibile rinunciare al servizio in corso d'anno compilando l'apposito modulo di rinuncia in formato telematico tramite portale eCivis. La rinuncia al servizio implica comunque il pagamento del bimestre di fatturazione corrispondente alla data di consegna della rinuncia.

È possibile riattivare il servizio una sola volta nel corso dello stesso anno scolastico.

TITOLO V – TRASPORTO IN PISCINA

Art. 16 Trasporto in piscina

L'Amministrazione Comunale mette a disposizione lo scuolabus per il trasporto in piscina degli alunni della scuola primaria e secondaria iscritti al corso di nuoto c/o la piscina comunale nei pomeriggi del martedì e venerdì.

Il servizio si espleta come da calendario scolastico con le seguenti modalità e orari:

ANDATA ore 16.30 – RITORNO ore 18.50: tragitto andata e ritorno dalla scuola primaria alla piscina comunale e viceversa.

Il tragitto sullo scuolabus prevede la presenza di personale a sorveglianza degli iscritti, sul mezzo e l'accompagnamento all'ingresso; lo stesso personale non è tenuto all'assistenza degli iscritti all'interno dell'impianto natatorio.

L'iscrizione al servizio in oggetto è obbligatoria e deve essere presentata annualmente, dal genitore (o dal tutore) del minore che ne usufruirà, nei tempi e con le modalità previste.

La tariffa è quadrimestrale, con pagamento anticipato e non frazionabile. Non è previsto rimborso in caso di rinuncia fatto salvo rimborso del 50% con presentazione di certificato medico.

L'intestatario dell'iscrizione riceverà all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di iscrizione un avviso di pagamento riportante gli estremi per effettuare il pagamento.

Per essere ammessi al servizio è necessario essere in regola con i pagamenti relativi a tutti i servizi scolastici dell'anno scolastico precedente al momento dell'iscrizione. Non verranno accolte le istanze di iscrizione provenienti da nuclei familiari:

- con pregressa morosità in relazione al servizio comunale Asilo Nido, ai servizi scolastici (refezione, pre-post scuola, trasporto scolastico, trasporto in piscina, centro estivo, campus invernale e pasquale e spazio compiti), fatto salvo la possibilità di concordare un piano di rientro;

- firmatari di piani di rientro accordati con l'Amministrazione Comunale per pregressa morosità, con scadenze disattese. In questo caso, l'iscrizione verrà accolta solo ed esclusivamente previo pagamento dell'intero importo del debito maturato nei confronti dell'Ente.

Il servizio verrà attivato con un numero minimo di n.5 iscritti per giornata.

TITOLO VI – CENTRO RICREATIVO DIURNO ESTIVO E SERVIZI INTEGRATIVI

Art. 17 Descrizione del servizio

Il servizio denominato Centro Ricreativo Diurno Estivo (C.R.D.E.) è finalizzato a fornire, durante il periodo estivo, proposte di attività ed esperienze di vita comunitaria che favoriscano la socializzazione, lo sviluppo delle potenzialità individuali, l'esplorazione e la conoscenza del territorio, supportando nello stesso tempo le famiglie che hanno necessità di affidare i propri figli, durante il periodo estivo, in strutture adeguate individuate nei plessi scolastici di Lacchiarella.

Il servizio è dedicato ai bambini frequentanti dal primo anno di scuola dell'infanzia al terzo anno scuola secondaria di primo grado. Al fine di tutelare il benessere emotivo e psicologico dei bambini non possono accedere al centro estivo bambini che non abbiano frequentato il primo anno di scuola dell'infanzia.

Il C.R.D.E. sarà attivo per un numero minimo annuo di n.9 settimane per la scuola primaria e n. 6 settimane per la scuola dell'infanzia a seconda del calendario scolastico, dal lunedì al venerdì nei seguenti orari:

07.30 - 08.30 pre-centro

08.30 - 12.00 attività programmate ludico- ricreative, sportive e di laboratorio

12.00 - 14.00 mensa e attività libere con vigilanza degli operatori

14.00 - 16.30 attività programmate

16.30 - 18.00 post -centro

La realizzazione del servizio ha luogo nelle seguenti sedi:

- Scuola dell'infanzia sita in Via Friuli n. 2 per la fascia dal primo anno di scuola dell'infanzia
- Scuola Primaria sita in Via Dante n.10 per la fascia dal primo anno di scuola primario al terzo anno scuola secondaria di primo grado

L'Amministrazione si riserva, in caso di necessità, di individuare spazi alternativi alle scuole per l'espletamento del servizio.

I bambini dell'infanzia, iscritti all'ultimo anno con passaggio alla scuola primaria, potranno iscriversi alla

prima settimana di settembre di centro estivo, fermo restano il cambio di sede.

Art. 18 Iscrizione al servizio

Le iscrizioni avverranno esclusivamente in modalità telematica tramite portale eCivis previa registrazione allo stesso e compilazione del relativo modulo, con le modalità previste al precedente art.3.

Il Comune renderà noto, tramite i canali istituzionali (sito comunale, eventuali avvisi tramite la scuola, portale dedicato, etc.), i termini e le modalità d'iscrizione.

È possibile iscriversi a singole settimane oppure all'intero periodo, non è possibile iscriversi a frazioni di settimane.

Terminato il periodo d'iscrizione previsto, verranno riaperti i termini per nuove iscrizioni o per implemento numero di settimane rispetto a quanto inizialmente indicato in fase di iscrizione solo ad avvio del centro estivo.

Le nuove iscrizioni saranno valutate sulla base del numero di iscritti e non garantite.

Eventuali richieste di nuove iscrizioni pervenute al di fuori dei termini previsti dovranno essere presentate tramite portale eCivis, entro e non oltre il mercoledì antecedente la settimana di frequenza richiesta.

Eventuali cambi di frequenza, rispetto a quanto richiesto all'atto d'iscrizione, che non comportino aggiunte di settimane ma solo modifiche di data, verranno valutati e accordati dal coordinatore del centro estivo.

Per essere ammessi al servizio è necessario essere in regola con i pagamenti relativi a tutti i servizi scolastici dell'anno scolastico precedente al momento dell'iscrizione. Non verranno accolte le istanze di iscrizione provenienti da nuclei familiari:

- con pregressa morosità in relazione al servizio comunale Asilo Nido ,ai servizi scolastici (refezione, pre-post scuola, trasporto scolastico, trasporto in piscina, centro estivo, campus invernale e pasquale e spazio compiti), fatto salvo la possibilità di concordare un piano di rientro;
- firmatari di piani di rientro accordati con l'Amministrazione Comunale per pregressa morosità, con scadenze disattese. In questo caso, l'iscrizione verrà accolta solo ed esclusivamente previo pagamento dell'intero importo del debito maturato nei confronti dell'Ente.

Per i bambini non frequentanti l'Istituto Comprensivo di Lacchiarella, in aggiunta all'iscrizione al centro estivo, sarà necessaria l'iscrizione al servizio di refezione scolastica (per le modalità di iscrizione e pagamento del servizio si vedano gli artt. 5 e 6 del presente Regolamento).

Art. 19 Tariffe e modalità di pagamento

Le tariffe vengono definite annualmente dall'Amministrazione Comunale; al termine previsto per le iscrizioni l'ufficio scuola emette gli avvisi di pagamento, i medesimi dovranno essere pagati interamente entro n.10 giorni dall'emissione (per le iscrizioni fuori termine entro n.2 giorni);

Il Responsabile dell'area istruzione valuterà la possibilità di pagare il servizio in 2/3 tranches a chi ne farà richiesta scritta motivata, con allegata attestazione ISEE.

Solo ad avvenuto pagamento l'iscrizione verrà confermata, mentre prima l'iscrizione a portale risulterà in fase di "stato inviato" e non darà diritto all'accesso al servizio.

La quota settimanale non è frazionabile neanche in caso di assenza o frequenza parziale

Eventuali riduzioni sulle quote settimanali relative all'iscrizione di secondo figlio e successivi, si intendono applicabili solo alle settimane di compresenza dei figli iscritti.

L' intestatario dell'iscrizione riceverà all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di iscrizione un avviso di pagamento riportante gli estremi per effettuare il versamento relativo a tutte le settimane indicate in fase di iscrizione.

È previsto il rimborso esclusivamente in caso di assenza per l'intera settimana per motivi di salute pari al 50% della quota settimanale.

La richiesta, corredata da certificato medico, deve essere inviata all'ufficio scuola all'indirizzo e-mail: ufficio.scuola@comune.lacchiarella.mi.it entro e non oltre il termine delle attività del centro estivo.

La quota settimanale non comprende il costo del pasto e della merenda pomeridiana, il concessionario del servizio refezione scolastica provvede all'addebito del costo pasto e merenda pomeridiana sul conto elettronico, in base all'effettiva presenza al centro.

Art. 20 Rinuncia al servizio

È possibile rinunciare al servizio anche per singole settimane ma, come specificato all'articolo precedente, il rimborso verrà erogato esclusivamente in caso di assenza per l'intera settimana per motivi di salute. Si precisa che il pagamento, pari al 30% dell'importo, sarà dovuto anche nel caso la famiglia decidesse, successivamente all'ammissione, di rinunciare al servizio sia in modo totale sia in modo parziale rispetto alle settimane di iscrizione.

Art. 21 Servizi integrativi: pre-centro, post -centro e trasporto con scuolabus

Contestualmente all' iscrizione al centro estivo, è possibile iscriversi ai seguenti servizi integrativi:

- pre-centro: dalle ore 7.30 alle ore 8.30 (attivato con numero minimo di iscritti a settimana: 5)
- post- centro: dalle ore 16.30 alle ore 18.00 (attivato con numero minimo di iscritti a settimana: 5)
- trasporto con scuolabus

La scelta di aggiunta di uno o più servizi integrativi è vincolante per tutte le settimane di centro estivo per cui si intende effettuare l'iscrizione. Le tariffe vengono definite annualmente dall'Amministrazione Comunale; la quota dei servizi integrativi è settimanale e non frazionabile giornalmente. Il pagamento delle quote relative ai servizi aggiuntivi è da corrispondere contestualmente al pagamento della quota settimanale tramite medesimo avviso di pagamento.

TITOLO VII – CAMPUS

Art. 22 Descrizione del servizio

I campus invernali e primaverili sono servizi ludico-educativi rivolti ai bambini dal primo anno di scuola dell'infanzia al terzo anno scuola secondaria di primo grado, si svolgono rispettivamente durante il periodo delle vacanze di Natale e durante il periodo delle vacanze di Pasqua presso le sedi scolastiche presenti sul territorio comunale. Hanno la finalità di aiutare le famiglie a conciliare i tempi di vita e di lavoro durante la chiusura prevista da calendario scolastico, proponendo ai bambini attività ricreative e di socializzazione.

Il servizio si espleta nei seguenti orari:

07.30 - 08.30 pre campus

08.30 - 16.30 attività programmate

16.30 - 17.30 post campus

Il servizio verrà attivato con un minimo di n.10 iscritti al servizio.

Art. 23 Iscrizione al servizio

Le iscrizioni avverranno esclusivamente in modalità telematica tramite portale eCivis previa registrazione allo stesso e compilazione del relativo modulo, con le modalità previste al precedente art.3.

Eventuali iscrizioni pervenute “fuori dai termini” e comunque entro l'avvio del servizio, dovranno essere effettuate via e-mail all'ufficio scuola e verranno valutate sulla base del numero di iscritti; l'accettazione verrà comunicata dall'ufficio scuola.

Per essere ammessi al servizio è necessario essere in regola con i pagamenti relativi a tutti i servizi scolastici dell'anno scolastico precedente al momento dell'iscrizione. Non verranno accolte le istanze di iscrizione provenienti da nuclei familiari:

- con pregressa morosità in relazione al servizio comunale Asilo Nido, ai servizi scolastici (refezione, pre-post scuola, trasporto scolastico, trasporto in piscina, centro estivo, campus invernale e pasquale e spazio compiti), fatto salvo la possibilità di concordare un piano di rientro;
- firmatari di piani di rientro accordati con l'Amministrazione Comunale per pregressa morosità, con

scadenze disattese. In questo caso, l'iscrizione verrà accolta solo ed esclusivamente previo pagamento dell'intero importo del debito maturato nei confronti dell'Ente.

È data la possibilità di iscriversi al servizio anche a bambini non frequentanti l'Istituto Comprensivo di Lacchiarella, in questi casi per fruire del pasto, in aggiunta all'iscrizione al Campus sarà necessaria l'iscrizione al servizio di refezione scolastica (per le modalità di iscrizione e pagamento del servizio si vedano gli artt. 5 e 6 del presente Regolamento).

Art. 24 Tariffe e modalità di pagamento

Le tariffe vengono definite annualmente dall'Amministrazione Comunale.

L'intestatario dell'iscrizione riceverà all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di iscrizione un avviso di pagamento riportante gli estremi per effettuare il versamento relativo alla quota corrispondente al periodo indicato in fase di iscrizione.

Solo ad avvenuto pagamento l'iscrizione verrà confermata; prima della conferma l'iscrizione verrà considerata provvisoria e non darà diritto all'accesso al servizio.

La quota non comprende il costo del pasto e della merenda pomeridiana, il concessionario del servizio refezione scolastica provvede all'addebito del costo pasto e merenda pomeridiana sul conto elettronico, in base all'effettiva presenza al campus.

È previsto il rimborso esclusivamente in caso di assenza per motivi di salute pari al 50% della quota giornaliera. La richiesta, corredata da certificato medico, deve essere inviata all'ufficio scuola all'indirizzo e-mail: ufficio.scuola@comune.lacchiarella.mi.it entro e non oltre il termine delle attività del campus.

Art. 25 Rinuncia al servizio

È possibile rinunciare al servizio anche per singolo giorno ma, come specificato all'articolo precedente, il rimborso verrà erogato esclusivamente in caso di assenza per motivi di salute.

Si precisa che il pagamento, pari al 30% dell'importo, sarà dovuto anche nel caso la famiglia decidesse, successivamente all'ammissione, di rinunciare al servizio sia in modo totale sia in modo parziale.

TITOLO VIII – SPAZIO COMPITI

Art. 26 Descrizione del servizio

Lo spazio compiti è un servizio rivolto agli alunni della scuola secondaria di primo grado con l'obiettivo di offrire uno spazio di sostegno nello svolgimento dei compiti. Il servizio si svolge presso la struttura scolastica, o in altra sede individuata dall'Amministrazione Comunale, a cura di operatori che forniscono supporto nello svolgimento dei compiti. Il servizio è previsto dal lunedì al venerdì, dalle ore 14.00 alle 17.00 indicativamente per il periodo dal 01 ottobre al 31 maggio di ciascun anno scolastico e segue le

sospensioni delle lezioni come da calendario scolastico.

Contestualmente al servizio spazio compiti è possibile fruire del servizio di refezione scolastica: in questo caso gli iscritti vengono accompagnati al refettorio della scuola primaria dagli operatori e fanno rientro alla sede del servizio al termine della consumazione del pasto. In caso non si usufruisca del servizio di refezione, gli alunni possono consumare il pranzo al proprio domicilio e fare rientro alla sede del servizio. Gli iscritti, se autorizzati, possono uscire dalla sede in modo autonomo.

Il servizio sarà attivato al raggiungimento del numero minimo di n. 10 iscritti.

Art. 27 Iscrizione al servizio

Le iscrizioni avverranno esclusivamente in modalità telematica tramite portale eCivis previa registrazione allo stesso e compilazione del relativo modulo, con le modalità previste al precedente art.3.

Eventuali iscrizioni pervenute fuori dai termini verranno valutate sulla base del numero di iscritti; l'accettazione verrà comunicata dall'ufficio scuola contestualmente alla decorrenza di avvio del servizio; In caso di conferma della disponibilità di posto e conseguente attivazione del servizio entro il 15 del mese la tariffa mensile andrà interamente corrisposta. In caso di attivazione del servizio dopo il 15 del mese verrà applicata una riduzione del 50% sulla tariffa mensile.

Per essere ammessi al servizio è necessario essere in regola con i pagamenti relativi a tutti i servizi scolastici dell'anno scolastico precedente al momento dell'iscrizione. Non verranno accolte le istanze di iscrizione provenienti da nuclei familiari:

- con pregressa morosità in relazione al servizio comunale Asilo Nido, ai servizi integrativi scolastici e a supporto delle famiglie (refezione, pre-post scuola, trasporto scolastico, trasporto in piscina, centro estivo, campus invernale e pasquale e spazio compiti), fatto salvo la possibilità di concordare un piano di rientro;
- firmatari di piani di rientro accordati con l'Amministrazione Comunale per pregressa morosità, con scadenze disattese. In questo caso, l'iscrizione verrà accolta solo ed esclusivamente previo pagamento dell'intero importo del debito maturato nei confronti dell'Ente.

In caso di iscrizione con consumo del pasto presso il refettorio è necessario iscriversi al servizio di refezione scolastica, per le modalità di iscrizione e pagamento del servizio si vedano gli artt. 5 e 6 del presente Regolamento.

Art. 28 Tariffe e modalità di pagamento

Le tariffe vengono definite annualmente dall'Amministrazione Comunale.

L'intestatario dell'iscrizione riceverà all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di iscrizione un avviso di pagamento relativo a ciascuna mensilità riportante gli estremi per effettuare il pagamento,

indicativamente ad inizio di ciascun mese.

Art. 29 Rinuncia al servizio

È possibile rinunciare al servizio in corso d'anno compilando l'apposito modulo di rinuncia in formato telematico tramite portale eCivis. La disdetta del servizio avrà effetto a partire dal mese successivo a quello della presentazione della rinuncia.

TITOLO IX – SPAZIO GIOCO

Art. 30 Descrizione del servizio

Lo spazio gioco è un luogo di incontro, aggregazione e socializzazione per bambini e adulti: è dedicato ai più piccoli (dai 6 mesi ai 3 anni) non frequentanti l'Asilo Nido e ha come finalità offrire uno spazio per giocare, imparare e divertirsi con la guida di un operatore qualificato.

Il servizio viene attivato indicativamente nel periodo novembre-maggio, nelle giornate di martedì e giovedì dalle ore 9.30 alle ore 11.30, presso gli spazi individuati presso la scuola dell'infanzia, Via Friuli 2.

Il servizio sarà attivato al raggiungimento del numero minimo di n. 5 iscritti.

Art. 31 Iscrizione al servizio

Le iscrizioni avverranno esclusivamente in modalità telematica tramite portale eCivis previa registrazione allo stesso e compilazione del relativo modulo, con le modalità previste al precedente art.3.

Eventuali iscrizioni pervenute fuori dai termini verranno valutate sulla base del numero di iscritti.

Per essere ammessi al servizio è necessario essere in regola con i pagamenti relativi a tutti i servizi scolastici dell'anno scolastico precedente al momento dell'iscrizione. Non verranno accolte le istanze di iscrizione provenienti da nuclei familiari:

- con pregressa morosità in relazione al servizio comunale Asilo Nido ,ai servizi scolastici (refezione, pre-post scuola, trasporto scolastico, trasporto in piscina, centro estivo, campus invernale e pasquale e spazio compiti), fatto salvo la possibilità di concordare un piano di rientro;
- firmatari di piani di rientro accordati con l'Amministrazione Comunale per pregressa morosità, con scadenze disattese. In questo caso, l'iscrizione verrà accolta solo ed esclusivamente previo pagamento dell'intero importo del debito maturato nei confronti dell'Ente.

Art. 32 Tariffe e modalità di pagamento

Le tariffe vengono definite annualmente dall'Amministrazione Comunale.

L'intestatario dell'iscrizione riceverà all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di iscrizione un

avviso di pagamento relativo a ciascuna mensilità riportante gli estremi per effettuare il pagamento, indicativamente ad inizio di ciascun mese. La quota mensile non è frazionabile in caso di assenza o frequenza parziale.

Art. 33 Rinuncia al servizio

È possibile rinunciare al servizio in corso d'anno compilando l'apposito modulo di rinuncia in formato telematico tramite portale eCivis. La disdetta del servizio avrà effetto a partire dal mese successivo a quello della presentazione della rinuncia.

TITOLO X TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Art. 34 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del vigente regolamento europeo sulla privacy, i dati personali forniti dai richiedenti o comunque acquisiti sono raccolti presso il Comune di Lacchiarella -- per le finalità di organizzazione ed erogazione dei servizi richiesti e saranno trattati con l'utilizzo di procedure informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche successivamente all'eventuale cessazione del servizio, in particolare per la gestione di eventuali situazioni debitorie riferite ai servizi fruiti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, in quanto indispensabile per fornire i servizi richiesti. In particolare, nel caso di accesso agevolato ai servizi su dichiarazione ISEE, potranno essere comunicati alla Guardia di Finanza per eventuali controlli a campione attestanti la veridicità delle stesse.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erranei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Lacchiarella, in qualità di Titolare, rappresentato dal Sindaco protempore con sede Piazza Risorgimento, 1 - al seguente indirizzo e-mail: sportelloalcittadino@comune.lacchiarella.mi.it oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") e-mail: dpolacchiarella@comune.lacchiarella.mi.it

Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante nazionale per la protezione dei dati personali – Piazza Venezia n.11 - 00187 Roma.

L'informativa privacy completa è disponibile presso l'ufficio di riferimento e presso il sito **www.comune.lacchiarella.mi.it**.

L'interessato potrà rivolgere le sue richieste o esercitare i suoi diritti rivolgendosi ai seguenti contatti:

Titolare	Comune di Lacchiarella Piazza Risorgimento, 1 – 20084 Lacchiarella (MI)	Centralino Unico: +39 029057831 Pec: protocollo@pec.comune.lacchiarella.mi.it Web: https://www.comune.lacchiarella.mi.it
DPO	Dott.ssa Simona Persi	Via G. Carducci, n. 25 - 15057 TORTONA dpolacchiarella@comune.lacchiarella.mi.it